

UCHWAŁA Nr XXX/ 302 / 2013
Rady Miasta Lubawa
z dnia 9 października 2013 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Lubawa i nadania jej Statutu

Na podstawie art.5b ust.3 i art. 7 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.2013.594 z późn. zm.), Rada Miasta Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Lubawa, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały określający tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

dr inż. Bolesław Zawadzki

STATUT

MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA LUBAWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Lubawa, zwanej dalej MRM.
2. MRM działa w szczególności na podstawie art. 5b ust.3 i art. 7 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.2013. 594 z późn. zm.).

§ 2

1. MRM nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 3

1. Ilekroć w Statucie mowa o:
 - a) Radzie Miasta, należy przez to rozumieć Radę Miasta Lubawa,
 - b) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubawa,
 - c) MRM, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Lubawa,
 - d) szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Lubawie, Gimnazjum im. Biskupów Chełmińskich w Lubawie oraz Zespół Szkół w Lubawie,
 - d) wyborcach, należy przez to rozumieć uczniów szkół określonych w §3 ust.1 pkt. d) spełniających warunki określone w Statucie.

§ 4

1. Sesje MRM odbywają się w Sali Obrad w Urzędzie Miasta Lubawa lub w innych pomieszczeniach Urzędu Miasta wskazanych przez Burmistrza.
2. Burmistrz zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną MRM.

§ 5

1. MRM składa się z 15 radnych, w tym:
 - a) 5 przedstawicieli z klas V i VI Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie,
 - b) 5 przedstawicieli z Gimnazjum im. Biskupów Chełmińskich w Lubawie,
 - c) 5 przedstawicieli z Zespołu Szkół w Lubawie.
2. Kadencja MRM trwa 2 lata, począwszy od pierwszego plenarnego posiedzenia nowej kadencji.

§ 6

1. Rada Miasta Lubawa wyznacza spośród radnych Rady Miasta Lubawa opiekuna MRM.

2. Dyrektor szkoły wyznacza jedną osobę odpowiedzialną za kontakt z radnymi danej szkoły i sprawującą nad nimi opiekę.
3. Zadaniem opiekuna MRM jest wspieranie członków MRM w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy MRM z urzędem miasta oraz radą miasta.
4. Radni MRM nie otrzymują za swoją pracę wynagrodzenia ani diet.

§ 7

1. Celem nadrzędnym MRM zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym jest opiniowanie przez młodzież projektów, niektórych decyzji dotyczących młodzieży podejmowanych przez Gminę Miejską Lubawa, Radę Miasta oraz jednostki organizacyjne miasta.
2. Dodatkowymi celami działania MRM są:
 - a) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej,
 - b) włączanie młodzieży do współpracy z organami samorządu lokalnego,
 - c) postulowanie do władz w kwestiach dotyczących młodzieży,
 - d) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
 - e) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców miasta Lubawa,
 - f) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie miasta Lubawa.

§ 8

1. MRM realizuje swoje cele poprzez konkretne zadania m.in.:
 - a) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży organom administracji samorządowej miasta Lubawa poprzez podejmowanie uchwał oraz zajmowanie stanowisk w sprawie,
 - b) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji MRM.
2. Ponadto MRM realizuje zadania organizacyjne, takie jak:
 - a) uchwalenie regulaminu MRM,
 - b) uchwalenie kadencyjnego programu działania MRM,
 - c) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza MRM.

Rozdział II

Organizacja MRM

§ 9

1. Na okres kadencji MRM na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji MRM w tajnym głosowaniu wybiera Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza MRM.
2. Pełnią swoje obowiązki do czasu powołania MRM kolejnej kadencji.

§ 10

1. Czynności wykonywane przez Przewodniczącego Rady poprzedniej kadencji związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - a) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - b) przygotowanie projektu porządku obrad.

§ 11

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i przewodniczy jej obradom.

2. Przewodniczącemu nie przysługują samoistne kompetencje, lecz w celu należytego zorganizowania i kierowania pracami Rady podejmuje czynności określone przepisami prawa oraz wymienione w Statucie.
3. Przewodniczący Rady w szczególności:
 - a) zwołuje sesje Rady,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady,
 - d) sprawdza istnienie quorum na początku sesji i w trakcie jej trwania, a także w przypadkach budzących wątpliwość lub na wniosek radnych,
 - e) udziela i odbiera głos,
 - f) zarządza głosowanie nad projektami uchwał,
 - g) podpisuje uchwały, protokoły z sesji oraz inne dokumenty Rady,
 - h) reprezentuje Radę na zewnątrz,
 - i) opracowuje projekt planu pracy Rady,
 - j) składa w imieniu Rady oświadczenia dla prasy w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady,
 - k) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.
4. Termin odbycia sesji oraz projekt porządku obrad Przewodniczący Rady uzgadnia z Wiceprzewodniczącymi.
5. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 12

Do kompetencji Sekretarza MRM należy:

- a) odpowiedzialność za całą dokumentację MRM,
- b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania MRM,
- c) sporządzanie protokołów z sesji MRM.

§ 13

W przypadku odwołania z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących przed upływem kadencji Rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

§ 14

1. MRM spotyka się co najmniej raz na kwartał.
2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. W przypadkach nagłych możliwe jest zwołanie sesji w trybie nadzwyczajnym. Takie prawo przysługuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miasta.
4. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji.

§ 15

1. MRM obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu MRM (quorum). W przypadku jego braku Przewodniczący jest zobowiązany do przerwania sesji i wyznaczeniu nowego terminu.
2. MRM podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, poprzez

- podniesienie ręki.
3. O sesji MRM zawiadamia się Burmistrza Miasta Lubawa oraz Przewodniczącego Rady Miasta.
 4. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.
 5. Listę zaproszonych gości na sesję ustala Przewodniczący MRM.

Rozdział III

Działania realizowane przez MRM

§ 16

1. Przynajmniej raz w roku odbędzie się debata młodzieży miasta z Burmistrzem na temat potrzeb i problemów młodych ludzi będących mieszkańcami miasta.
2. Organizacja przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu miasta Lubawa.
3. MRM będzie konsultowała m. in. projekty następujących decyzji:
 - a) wybór zajęć pozalekcyjnych w szkołach,
 - b) tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach ferii zimowych oraz wakacji letnich,
 - c) opiniowanie planowanej infrastruktury sportowej,
 - d) opiniowanie sposobu wykorzystywania istniejącej infrastruktury sportowej,
 - e) opiniowanie niektórych decyzji dotyczących inwestycji w infrastrukturę oświatową,
 - f) opiniowanie planów związanych z wykorzystywaniem środków pozabudżetowych adresowanych do młodzieży i dzieci,
 - g) tworzenie listy potrzeb młodzieży,
 - h) opiniowanie zmian do dokumentów strategicznych miasta Lubawa.
4. MRM będzie współpracowała z Radą Miasta poprzez m. in.:
 - a) raz w roku wspólne posiedzenie Rady Miasta i MRM,
 - b) współpracę w komisjach Rady Miasta.

Rozdział IV

Radni MRM Lubawa

§ 17

Radnym może być jedynie osoba będąca uczniem szkół wymienionych w §3 ust.1 pkt. d).

§ 18

Wybory do MRM przeprowadzane są w szkole w październiku.

§ 19

Radny MRM ma prawo:

- a) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- b) uzyskać każdą informację dotyczącą prac rady,
- c) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży miasta.

§ 20

Radny MRM ma obowiązek:

- a) przestrzegać Statutu,

- b) uczestniczyć w realizacji celów MRM,
- c) brać czynny udział w spotkaniach MRM,
- d) informować swoich wyborców o działalności MRM,
- e) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w mieście,
- f) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach MRM,
- g) przedłożyć usprawiedliwienie Przewodniczącemu Rady w razie nieobecności na spotkaniu MRM w terminie do 14 dni.

§ 21

Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdej chwili. Rezygnacja musi zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.

Rozdział V

Zasady i tryb wyboru członków MRM

§ 22

Radnym może być każdy uczeń, który uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie (dotyczy klas V i VI), Gimnazjum im. Biskupów Chełmińskich w Lubawie oraz Zespołu Szkół w Lubawie.

§ 23

1. Bierne prawo wyborcze ma każdy, kto uczęszcza do szkoły, o której mowa w § 24.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim uczniom Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Lubawie, Gimnazjum im. Biskupów Chełmińskich w Lubawie oraz Zespołu Szkół w Lubawie.
3. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie szkoły w miesiącu października. Termin wyborów wyznacza dyrektor szkoły.
4. Wybory są równe (każdemu przysługuje jeden głos) i bezpośrednie (głosować można tylko osobiście) oraz tajne (karty do głosowania wrzuca się do urny).
5. W szkołach powoływane są Szkolne Komisje Wyborcze złożone z uczniów. Zadaniem Szkolnej Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym przygotowywanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.
6. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka MRM.
7. Kandydatów na członków MRM mogą zgłaszać:
 - a/ zespoły klasowe danej szkoły;
 - b/ koła zainteresowań działające w szkole;
 - c/ grupy, co najmniej 20 uczniów danej szkoły.
8. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku utraty mandatu przez radnego do MRM wchodzi kolejny kandydat z największą liczbą głosów.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się tylko nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 24

W każdej szkole o której mowa w § 22 przysługuje 5 mandatów.

§ 25

1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.
2. Samorząd szkolny przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczęcią szkoły.

§26

1. Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi Miasta Lubawa niezwłocznie, lecz nie później niż do 10 listopada protokół z wyborów osób do MRM.
2. Biuro Rady Miasta sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych radnych wraz z nazwami szkół.
3. O wynikach głosowania Biuro Rady Miasta informuje Przewodniczącego Rady Miasta Lubawa.
4. Wykaz radnych MRM zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa.

§ 27

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady przed upływem kadencji następuje wskutek
 - a) zrzeczenia się mandatu,
 - b) ukończenia szkoły, z której dany radny kandydował.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład MRM o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał radny.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
4. Radni, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2, 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji MRM.

§ 28

1. Sesję nowo wybranej MRM zwołuje się w terminie 14 dni od otrzymania listy wyników wyboru do Rady i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta, Przewodniczący Rady Miasta.
2. W kolejnych kadencjach sesję nowo wybranej MRM prowadzi Przewodniczący MRM ustępującej kadencji.
3. Jeśli zwołanie sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, to wówczas sesję zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.
4. Radni na pierwszej sesji MRM, na której są obecni, składają ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Lubawa sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.
5. Radni na pierwszej sesji otrzymują legitymacje radnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

W sprawach nie objętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.