

UCHWAŁA NR/...../2014

Rady Miasta Lubawa

z dnia 2014r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Lubawa na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594, z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Gminy Miejskiej Lubawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

§ 2

Ileokroć w Programie współpracy Gminy Miejskiej Lubawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, użyto określenia:

- 1) **Gmina** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubawa,
- 2) **Rada** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Lubawa,
- 3) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubawa,
- 4) **Urząd** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lubawa,
- 5) **Referat** - należy przez to rozumieć referat Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obrony Cywilnej,
- 6) **ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
- 7) **Program** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Lubawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2012 roku,
- 8) **Organizacje** - rozumie się przez to Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 9) **konkurs** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy,
- 10) **komisja** – należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w otwartym konkursie ofert.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej,
 - 3) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 4) uniemożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, będących w kompetencjach Gminy.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać będzie się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:

- 1) **w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron** organy Gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **zgodnie z zasadą partnerstwa** Organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) **kierując się zasadą efektywności** organy Gminy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- 4) **przestrzegając zasad uczciwej konkurencji** - zarówno organy Gminy, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 5) **mając na względzie zasadę jawności** organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 5

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6

Formy współpracy

2. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w szczególności w formach:
 - 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym:
 - a) powierzana wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) Wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - b) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2015 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
 - c) konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok.
 - 3) Konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.
 - 4) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
 - 5) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
 - 6) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2009 r., nr 84, poz. 712, z późn. zm.).

3. Współpraca obejmuje także:

- 1) udzielanie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla Organizacji,
- 2) nieodpłatne udostępnianie sal konferencyjnych Urzędu na spotkania i szkolenia organizowane przez Organizację,
- 3) informowanie Organizacji o potencjalnych źródłach finansowania ich działalności statutowej,
- 4) organizowanie w miarę zgłaszanych potrzeb szkoleń i konsultacji,
- 5) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,
- 6) aktualizowanie bazy danych o podmiotach Programu prowadzących działania na terenie Gminy,
- 7) pomoc w promowaniu działalności Organizacji – dostęp do Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miasta Lubawa oraz stron internetowych Urzędu celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

W 2015 roku Gmina – uznając jako zadania priorytetowe - będzie wspierać lub powierzać podmiotom realizację następujących zadań:

1. **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** - aktywizacja sportowa mieszkańców,
2. **w zakresie edukacji, nauki i wychowania** – w tym zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
3. **w zakresie kultury i sztuki** – aktywizacja kulturalna mieszkańców,
4. **w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** - prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom, przemocy, marginalizacji i promocja zdrowego trybu życia,
5. **w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych** – aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez likwidację barier społecznych,
6. **w zakresie ochrony i promocji zdrowia** – działalność profilaktyczna, edukacyjna, promocja zdrowego trybu życia,
7. **w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

§ 8

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy z Organizacjami na 2015 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 roku.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2015. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2015.
2. Prognozowane środki w budżecie Gminy dla Organizacji na rok objęty programem wynoszą ok 350 000 zł.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Koordynację oceny realizacji Programu poprowadzi Referat Urzędu.
2. Ocena zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.
3. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbę Organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę Organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczbę wniosków złożonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 6) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom na realizację zadań publicznych,
 - 7) liczbę aktualności umieszczonych na stronie internetowej urzędu,
 - 8) liczbę konsultacji z Organizacjami.
4. Sprawozdanie przedkłada się Burmistrzowi w terminie do 15 kwietnia 2016 r.
5. Burmistrz przekazuje sprawozdanie Radzie w terminie do 30 kwietnia 2016 r.
6. Zainteresowane Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Referatu.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu tworzony jest w Referacie Urzędu.
2. Projekt programu został skonsultowany w sposób określony w uchwale Nr XL / 316 /2010 Rady Miasta Lubawa z dnia 29 września 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone jest na stronie internetowej Miasta.

§ 12

Opis trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
 - 1) Wybór ofert złożonych przez Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadzie konkursów, ogłaszanych przez Burmistrza.
 - 2) Oceny formalnej ofert złożonych w konkursach dokonują wydziały Urzędu.
 - 3) W celu rozpatrzenia ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje.
 - 4) W skład poszczególnych komisji konkursowych wchodzi:
 - a) 3 przedstawicieli Burmistrza,
 - b) 2 przedstawicieli Organizacji wskazanych przez te podmioty.
 - 5) Pracą komisji kieruje jej przewodniczący wybierany spośród przedstawicieli Burmistrza.
 - 6) Protokół z prac komisji sporządza protokolant będący przedstawicielem Referatu Urzędu.

- 7) Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.
- 8) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
- 9) Komisja przy rozpatrywaniu ofert stosuje kryteria określone w art. 15, ust 1-2 ustawy.
- 10) Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.
- 11) Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół, wraz z dokumentacją konkursów, Burmistrzowi.
- 12) Burmistrz podejmuje decyzje o wyborze Organizacji, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji.
- 13) Wykaz Organizacji, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - b) w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej Urzędu.

§ 13

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
 - 2) w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu, na okres nie krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
3. Ogłoszenie konkursu ofert zawiera informacje określone w art. 13, ust. 2 ustawy.
4. Oferta powinna być zgodna z art. 14 ustawy.
5. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. W sytuacji, gdy wnioskowana suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Gmina zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
7. Konkurs ofert może być rozstrzygnięty w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty.

§ 14

Warunki realizacji zadań

1. W przypadku zmniejszenia wkładu własnego w zadaniu Organizacje zobowiązane są proporcjonalnie zmniejszyć kwotę dotacji do wykorzystania.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy.
3. Organizacje składają informację o zmianie terminu realizacji zadania lub jego istotnych elementów w formie pisemnej niezwłocznie po nabyciu wiedzy w tym zakresie.
4. Przy wydatkowaniu środków pochodzących z budżetu Gminy Organizacje zobowiązane są stosować zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
5. Organizacje, realizując zlecone zadanie, zobowiązują się do:
 - 1) umieszczenia informacji o treści „zrealizowano przy współdziale finansowym Gminy Miejskiej Lubawa” wraz z herbem miasta w wydawanych publikacjach (w tym zaproszenia, plakaty), materiałach promocyjnych i w mediach,
 - 2) stosownie do charakteru zadania umieszczenia informacji o treści „zrealizowano przy współdziale finansowym Gminy Miejskiej Lubawa” w widocznym miejscu lub kierowania ustnej informacji o takiej treści do odbiorców zadania,
 - 3) informowania w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych i w mediach o współpracy z Gminą,
 - 4) poinformowania Gminy, co najmniej z 7 - dniowym wyprzedzeniem, o dokładnym terminie i

- miejscu realizacji zadania w celu uczestniczenia Gminy w realizowanym zadaniu,
- 5) sporządzania list np. uczestników, odbiorców nagród, zawodników, itp.,
 - 6) informowania Gminy o pozyskaniu dodatkowych środków finansowych na realizację zadania

§ 15

Zasady zlecenia zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert

Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego warunki określone w art. 19 ustawy.

§ 16

Kontrolę merytoryczną i finansową sprawują odpowiednie referaty Urzędu poprzez:

- 1) wizytowanie i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, Programie i umowach zawartych pomiędzy Gminą a Organizacjami,
- 3) analizę i ocenę przedkładanych przez Organizacje rozliczeń i sprawozdań,
- 4) egzekwowanie od Organizacji wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 17

Gmina może w uzasadnionych przypadkach rozszerzyć listę zadań realizowanych w każdym roku obowiązywania programu, na zasadach określonych w Programie.

§ 18

W zakresie nie uregulowanym Programem, do współpracy Gminy z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady

dr inż. Bolesław Zawadzki