

**UCHWAŁA Nr XIII/105/2015**

**RADY MIASTA LUBAWA**

**z dnia 26 listopada 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa  
konsultacji społecznych dotyczących Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1484 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XX/155/2008 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa (Dz. Urz. Woj. Warm. Mazur. Nr 95, poz. 1692) i z Uchwałą Nr VIII/73/2015 Rady Miasta Lubawa z dnia 24 czerwca 2015 r. zmieniającą Uchwałą Nr XX/155/2008 Rady Miasta Lubawa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa (Dz. Urz. Woj. Warm. Mazur. z 2015 poz. 2358), Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu miasta Lubawa na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań.
2. Wydatki budżetu Miasta, o których mowa w ust. 1, zwane są Lubawskim Budżetem Obywatelskim.
3. Lubawski Budżet Obywatelski będzie realizowany, poczynając od roku 2017.
4. Postulowana kwota Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi 150.000 zł.
5. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w terminie od 1 czerwca do 20 listopada w roku poprzedzającym rok budżetowy, w którym ma nastąpić realizacja zadania.
6. Konsultacje społeczne prowadzone będą poprzez indywidualne zbieranie głosów w miejscach wskazanych przez Burmistrza Miasta.

**§ 2**

1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, o których mowa w § 1 ust. 1, określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego wraz z listą mieszkańców miasta Lubawa popierających propozycję określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór karty do głosowania określa Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Harmonogram konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Lubawa w sprawie Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego określa Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

### **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Jan Sarnowski

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych  
związanych z przygotowaniem Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego**

**§ 1**

1. Mając na celu zwiększenie udziału mieszkańców w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia oraz podkreślenie, jak ważna jest rola członków wspólnoty w procesie stanowienia prawa, tworzy się Lubawski Budżet Obywatelski.
2. Lubawski Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym, które są zgodne z zadaniami mieszczącymi się w kompetencjach gminy, a dotyczące:
  - 1) estetyzacji otoczenia – tj. instalacji nowych lub wymiany obiektów małej architektury, urządzaniu zieleni miejskiej, urządzaniu parków i skwerów, likwidacji elementów zakłócających ład przestrzenny,
  - 2) rekreacji – tj. modernizacji, budowie i doposażaniu placów zabaw, terenów i obiektów sportowych oraz terenów rekreacyjnych,
  - 3) działań inwestycyjnych i remontowych w przestrzeni publicznej – tj. budowy, utwardzenia i remontów nawierzchni ulic, ciągów pieszych, dróg rowerowych, parkingów samochodowych i rowerowych, placów, instalacji oświetlenia, budowy i remontów publicznej infrastruktury sieciowej.
3. Projekty dotyczące zadań określonych w ust. 2 muszą być zlokalizowane na terenach będących wyłączną własnością Gminy Miejskiej Lubawa.
4. W ramach kwoty Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego środki finansowe mogą zostać przeznaczone na jedno lub kilka zadań, które uzyskają największe poparcie wśród głosujących.
5. Wartość kosztorysowa zgłoszonego kompletnego zadania nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej w budżecie miasta w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego i musi obejmować jednocześnie prace projektowe i wykonawstwo.
6. Realizacja zadań w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

## § 2

1. Wdrażanie Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego zostanie poprzedzone akcją informacyjną prowadzoną przez Urząd Miasta Lubawa, która zostanie przeprowadzona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu miasta, tablicach ogłoszeń oraz w lokalnych mediach, w tym społecznościowych.
2. Integralną częścią akcji informacyjno - edukacyjnej, mającej na celu zainicjowanie publicznej dyskusji na temat potrzeb mieszkańców i formułowania propozycji wydatkowania środków z Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, będą spotkania z mieszkańcami przeprowadzane przed terminem zgłaszania projektów.

## § 3

1. Propozycję zadania do realizacji w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Lubawa pod warunkiem poparcia projektu przez co najmniej 30 mieszkańców.
2. Wzory dokumentów udostępnia się w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa, a także w wersji elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa.
3. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów zadań publicznych do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, przy czym każdy z nich wymaga złożenia odrębnego formularza.
4. W celu usprawnienia procesu zgłaszania zadania zgłaszający może skorzystać z pomocy pracowników urzędu miasta. Pomoc udzielana będzie nieodpłatnie i może dotyczyć zweryfikowania zgodności z planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi dokumentami będącymi w posiadaniu urzędu, weryfikacji pod kątem planów inwestycyjnych miasta, a także pomocy we wstępnym oszacowaniu kosztów realizacji zadania.
5. Terminy prowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami społecznymi określa harmonogram.

## § 4

1. Weryfikację projektów pod względem formalno - prawnym oraz nadzór nad konsultacjami społecznymi przeprowadzi Zespół Konsultacyjny powołany przez Burmistrza Miasta Lubawa.

2. Projekty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych, mogą zostać uzupełnione przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków pod rygorem uznania wniosku za nieważny.
3. Wniosek nie podlega uzupełnieniu w przypadkach, gdy:
  - 1) został złożony na formularzu niezgodnym ze wzorem,
  - 2) nie zawiera danych wnioskodawcy, takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania,
  - 3) nie zawiera załącznika w postaci listy osób popierających zadanie.
4. Lista zadań zgłoszonych do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego z informacją o spełnianiu lub niespełnianiu wymogów formalnych publikowana jest niezwłocznie po weryfikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.

## § 5

1. Do realizacji przyjęte zostaną zadania publiczne, które uzyskały największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów w konsultacjach społecznych o wyborze zadania do realizacji rozstrzyga Rada Miasta.
3. Suma kosztów realizacji wybranych przez mieszkańców zadań nie może przekroczyć kwoty przypadającej w Lubawskim Budżecie Obywatelskim na dany rok budżetowy. Oznacza to, że pozostałe zadania, nawet jeśli spełniły wymagania formalne i uzyskały kolejne miejsca pod względem ilości głosów, nie będą realizowane. Nie tworzy się listy rezerwowej dla tych zadań. Ich ewentualna realizacja wymaga zgłoszenia, a następnie poddania konsultacjom społecznym w kolejnym roku budżetowym.
4. Informacja o wynikach głosowania jest podawana niezwłocznie do publicznej wiadomości i publikowana przez Zespół Konsultacyjny na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.
5. Jeżeli po przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w § 4 ust. 1, na listę zadań podlegających konsultacji zakwalifikuje się tylko jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru tych projektów do realizacji.
6. Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania głosu tylko na jeden projekt.
7. Listę zadań, która będzie realizowana w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa,

w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu najpóźniej do 20 listopada roku poprzedzającego rok, w którym ma nastąpić realizacja zadań.

**Formularz zgłoszeniowy  
proponycji zadania do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego  
wraz z listą mieszkańców miasta Lubawa popierających propozycję**

<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy</b>	.....	
<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Ulica</b> ..... <b>Nr domu</b> ..... <b>Nr mieszkania</b> .....	
<b>Nr telefonu</b> .....	<b>E-mail</b> .....	
<b>Tytuł zadania</b> .....		
<b>Lokalizacja / miejsce realizacji zadania</b> .....		
<b>Opis zgłaszanego zadania</b> .....		
<b>Cel realizacji zadania</b> .....		
<b>Szacunkowy koszt realizacji zadania i jego składniki</b>		
<i>składowe części zadania</i>		<i>szacunkowe koszty brutto</i>
1. ....	.....	zł

2.	.....	..... zł
3.	.....	..... zł
4.	.....	..... zł
5.	.....	..... zł
6.	.....	..... zł
7.	.....	..... zł
8.	.....	..... zł
<b>Łącznie:</b>		..... zł

**Informacja o dostępności zadania dla mieszkańców Lubawy w przypadku jego realizacji**  
*(informacja może dotyczyć np. godzin otwarcia obiektu, ewentualnej odpłatności za korzystanie przez użytkowników, kategorii mieszkańców uprawnionych do korzystania z efektów realizacji zadania)*

.....

.....

.....

.....

**Uwagi inne** .....

.....

.....

.....

**Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:**

1. Lista poparcia z podpisami co najmniej 30 mieszkańców.

**Załączniki dodatkowe: (nieobowiązkowe)**

2. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.
3. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
4. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania.
5. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu – wymienić jakie: .....
- .....
- .....

**Oświadczenia:**

✓ Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących przeprowadzenia Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego. Przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

✓ Oświadczam, że mieszkam pod podanym wyżej adresem, a wszelkie dane podane w formularzu oraz Załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Czytelny podpis wnioskodawcy:** .....



**Lista mieszkańców miasta Lubawa  
popierających propozycję zadania do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego na ..... rok**

**Nazwa zadania**

.....

.....

*Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z póź.zm).*

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>
1.		Lubawa,	
2.		Lubawa,	
3.		Lubawa,	
4.		Lubawa,	
5.		Lubawa,	
6.		Lubawa,	
7.		Lubawa,	
8.		Lubawa,	
9.		Lubawa,	
10.		Lubawa,	
11.		Lubawa,	
12.		Lubawa,	
13.		Lubawa,	
14.		Lubawa,	
15.		Lubawa,	
16.		Lubawa,	

<b>17.</b>		Lubawa,	
<b>18.</b>		Lubawa,	
<b>19.</b>		Lubawa,	
<b>20.</b>		Lubawa,	
<b>21.</b>		Lubawa,	
<b>22.</b>		Lubawa,	
<b>23.</b>		Lubawa,	
<b>24.</b>		Lubawa,	
<b>25.</b>		Lubawa,	
<b>26.</b>		Lubawa,	
<b>27.</b>		Lubawa,	
<b>28.</b>		Lubawa,	
<b>29.</b>		Lubawa,	
<b>30.</b>		Lubawa,	

### Karta do głosowania

#### w konsultacjach społecznych propozycji zadania do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego

L.p.	Tytuł zadania	Lokalizacja/miejsce realizacji zadania	Szacunkowy koszt realizacji zadania	Wybór
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

#### Dane głosującego

Imię i nazwisko *	
Adres zamieszkania *	
E-mail	
Telefon	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego.

.....

/data i podpis/

#### Pouczenie

1. Wypełnić czytelnie pola dotyczące danych osobowych głosującego. Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako obowiązkowe.
2. Głosować można tylko na jeden projekt spośród wymienionych w wykazie projektów zgłoszonych do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w polu „Wybór” w wierszu wybranego projektu.
4. Głos uznaje się za nieważny w przypadku:
  - podania danych osobowych niezgodnych z danymi ewidencji ludności lub wpisanie danych nieczytelnie,
  - nie wybrania żadnego projektu lub wybrania więcej niż jeden projekt,
  - braku daty i czytelnego podpisu w miejscach wskazanych w karcie do głosowania,
  - oddania głosu przez osobę nieuprawnioną.

### Harmonogram konsultacji społecznych dotyczących Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego

Od 1 czerwca do 9 września roku poprzedzającego	Składanie propozycji zadań do Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego na następny rok.
Od 10 września do 30 września roku poprzedzającego	Weryfikacja propozycji zadań pod względem formalno - prawnym, możliwości ich realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie miasta na kolejny rok ewentualnych kosztów wydatków, które projekt lub projekty będą generowały w przyszłości.
Od 1 października do 21 października roku poprzedzającego	Głosowanie nad złożonymi propozycjami do realizacji zgłoszonych zadań na następny rok.
Od 22 października do 31 października roku poprzedzającego	Ustalenie wyników konsultacji społecznych w sprawie Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego.
Do 20 listopada roku poprzedzającego	Podanie do publicznej wiadomości listy zadań realizowanych w ramach Lubawskiego Budżetu Obywatelskiego w kolejnym roku budżetowym.