

**BURMISTRZ MIASTA LUBAWA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU  
KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**1. Rodzaj zadań:**

Wsparcie zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „Wspieranie edukacji muzycznej mieszkańców miasta Lubawa”.

- **wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 - 50 000 zł,**
- wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 - 0 zł.

**2. Termin realizacji zadań: 26.02.2018 r. – 31.12.2018 r.**

**3. Warunki realizacji zadań:**

1. Celem zadania jest podniesienie umiejętności muzycznych, w szczególności dzieci i młodzieży z terenu miasta Lubawa poprzez:
  1. udział w bezpłatnych zajęciach nauki gry na instrumentach muzycznych, w szczególności dętych i perkusyjnych,
  2. udział w przeglądach, konkursach, festiwalach itp.,
  3. zakup, utrzymanie i modernizacja instrumentów.
2. Zleceniobiorca, w uzgodnieniu ze zleceniodawcą, zobowiązany będzie do oprawy muzycznej świąt państwowych i rocznic na terenie Gminy Miejskiej Lubawa.
3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % ogólnych kosztów realizacji zadania.
4. Wysokość wydatków przeznaczonych na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, nie może przekroczyć 20 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
5. Środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy i rzeczowy mogą zostać poniesione przed podpisaniem umowy, ale nie wcześniej niż przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
6. Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
7. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia ponosi zleceniobiorca, który zobowiązany będzie do ubezpieczenia dzieci i młodzieży od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
9. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do comiesięcznego przedstawiania rozliczenia finansowego w ramach realizacji zadania.
10. Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
11. Oferowane zadanie musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
12. Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:
  - remonty, zakup budynków lub lokali,
  - zakup środków trwałych,
  - działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie,
  - zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach,
  - koszty, które wnioskodawca poniósł przed datą realizacji zadania,
  - wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania.

**4. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

**1. Kryteria ustawowe (max 60 punktów):**

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (TAK/NIE z

- uzasadnieniem).
2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 15 punktów).
  3. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (do 10 punktów).
  4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (do 30 punktów).
  5. Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, w tym: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków (do 5 punktów).
2. Kryteria dodatkowe (max 40 pkt):
1. Harmonogram realizacji zadania, w tym wymiar i cykliczność zajęć muzycznych (do 20 punktów).
  2. Liczba adresatów – uczestników szkolenia, w szczególności dzieci i młodzieży (do 20 punktów).

## 5. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 1 do Rozporządzenia MRPiPS z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowane osób reprezentujących.
  2. Wstępny imienny wykaz mieszkańców Lubawy z podaniem roku urodzenia, będących uczestnikami szkolenia.
  3. Wykaz kadry szkoleniowej zaangażowanej do szkolenia dzieci i młodzieży wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób.
  4. Dokumenty potwierdzające prawo korzystania z obiektu(-ów) lub/i pomieszczeń, gdzie prowadzone będą pozalekcyjne zajęcia w ramach realizacji zadania (np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, wstępne zgody właścicieli obiektów).
3. Oferty wraz z kompletem załączników należy składać w terminie **do dnia 15 lutego 2018 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – Wspieranie edukacji muzycznej mieszkańców miasta Lubawa”.** Dla ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia ofert do UM Lubawa.

## 6. Zasady wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi do dnia 23 lutego 2018 r.
  2. Oceny formalnej dokonuje pracownik Referatu Spraw Społeczno – Obywatelskich i Obrony Cywilnej pod kątem kompletności i prawidłowości wypełnienia oferty oraz kompletności wymaganych załączników.
  3. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz niekompletne.
  4. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Lubawa.
  5. Burmistrzowi Miasta Lubawa nie będą rekomendowane oferty, które uzyskały mniej niż 60 punktów.
  6. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Lubawa na podstawie listy ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
  7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
7. Informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Lubawie w godzinach 9.00-15.00 - pok. Nr 7.

8. Informacje o konkursie wywieszono na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta ([www.lubawa.pl](http://www.lubawa.pl)).
9. Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) oraz uchwała Nr XXXIX/330/2017 Rady Miasta Lubawa z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Lubawa na 2018 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Radtke

Lubawa, 24.01.2018 r.