

BURMISTRZ MIASTA LUBAWA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu przez Gminę Miejską Lubawa pod nazwą

„Udział klubu sportowego w rozgrywkach piłki nożnej co najmniej na poziomie IV ligi rozgrywkowej, organizowanej przez ogólnopolski związek sportowy”

Wsparcie finansowe może otrzymać klub sportowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1463, z późn. zm.)

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1463, z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450) oraz uchwały nr XV/131/2016 Rady Miasta Lubawa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Lubawa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

1. Rodzaj zadań:

Wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu przez Gminę Miejską Lubawa pn. „Udział klubu sportowego w rozgrywkach piłki nożnej co najmniej na poziomie IV ligi rozgrywkowej, organizowanej przez ogólnopolski związek sportowy”.

- **wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018- 50 000 zł**
- wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 – 50 000 zł

2. Termin realizacji zadań: 14.05.2018 r. – 31.12.2018 r.

3. Warunki realizacji zadań:

- a) Dotowane będą przedsięwzięcia z udziałem klubu sportowego w rozgrywkach piłki nożnej co najmniej na poziomie IV ligi rozgrywkowej, organizowanej przez ogólnopolski związek sportowy.
- b) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % ogólnych kosztów realizacji zadania.
- c) Środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy i rzeczowy mogą zostać poniesione przed podpisaniem umowy, ale nie wcześniej niż przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
- d) Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
- e) Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania ponosi zleceniobiorca, który zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- f) Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
- g) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do comiesięcznego przedstawiania rozliczenia finansowego w ramach realizacji zadania.
- h) Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
- i) Oferowane zadanie musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
- j) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z:
 - realizacją programu szkolenia sportowego zawodników objętych zadaniem,
 - zakupem sprzętu sportowego niezbędnego do wykonania przedsięwzięcia objętego wsparciem,
 - pokryciem kosztów organizowania zawodów sportowych oraz pokryciem kosztów uczestnictwa w rozgrywkach piłki nożnej prowadzonych w ramach zadania,
 - pokryciem kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego zawodników objętych zadaniem,
 - sfinansowaniem wynagrodzenia kadry szkoleniowej zaangażowanej w realizację zadania,
 - ubezpieczeniem uczestników zadania.
- k) Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

- transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - zobowiązań klubu sportowego, w tym składek ZUS, zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej,
 - kosztów zakwaterowania,
 - innych wydatków, które nie odnoszą się jednoznacznie do realizowanego zadania.
- l) Podmiot, z którym podpisana zostanie umowa na realizację przedmiotowego zadania, będzie miał obowiązek nieodpłatnego informowania o źródle jego współfinansowania pochodzącym z budżetu Gminy Miejskiej Lubawa. Podjęte działania w tym zakresie winny być realizowane, w szczególności, poprzez:
- umieszczenie w sposób widoczny dla publiczności i mediów herbu Miasta Lubawy na:
 - ubiorach sportowych zawodników (jeśli odrębne przepisy na to zezwalają), które będą prezentowane podczas meczów oraz innych spotkań piłkarskich objętych wsparciem, a także w miarę możliwości - podczas otwartych treningów zawodników, w przypadku ich organizacji,
 - prezentację Gminy Miejskiej Lubawa na własnej stronie internetowej (jeśli taką posiada) jako podmiotu dotującego realizację zadania,
 - ekspozycję baneru lub rollupu promującego Gminę Miejską Lubawa o wymiarach nie mniejszych niż 2m x 1m podczas:
 - obligacyjnie każdego meczu piłkarskiego rozgrywanego w Lubawie w ramach zadania,
 - obligacyjnie podczas przedmeczowych i pomeczowych konferencji prasowych,
 - fakultatywnie podczas innych wydarzeń sportowych, w których Zleceniobiorca będzie brał udział;
 - umieszczenie na stronie internetowej (jeśli posiada) linku do aktualnej strony internetowej Gminy Miejskiej Lubawa,
 - umieszczanie herbu Miasta Lubawa wraz z informacją Koszty udziału w rozgrywkach - współfinansowane są przez Gminę Miejską Lubawa na wszelkich materiałach poligraficznych, informacyjnych, promocyjnych i reklamowych drukowanych bądź wytwarzanych w związku z uczestnictwem w rozgrywkach piłki nożnej prowadzonych w ramach zadania, w szczególności na plakatach, ulotkach promocyjnych, programach meczowych, biletach i zaproszeniach,
 - upowszechnianie informacji o współpracy Zleceniobiorcy z Gminą Miejską Lubawa, w szczególności podczas trwania meczów, a także w prasie, na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również podczas konferencji prasowych i spotkań z kibicami,
 - dokumentowanie podjętych działań promocyjnych i dołączenie stosownych dokumentów oraz materiałów potwierdzających dokonanie tychże czynności do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego objętego dofinansowaniem.
 - Szczegółowe zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania, określone zostaną w zawartej umowie na dofinansowanie zadania z zakresu rozwoju sportu przez Gminę Miejską Lubawa z klubem sportowym.

4. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Kryteria podstawowe (max 60 pkt.):
 1. spójność wniosków z celem publicznym Gminy (do 20 pkt),
 2. możliwość realizacji zadania przez klub, który wystąpił z wnioskiem (TAK/NIE z uzasadnieniem),
 3. kosztorys zadania (do 20 pkt.),
 4. poziom sportowy klubu w oparciu o wyniki sportowe uzyskiwane przez klub we współzawodnictwie (do 10 pkt),

5. dotychczasową współpracę klubu z Gminą (do 10 pkt.).
2. Kryteria dodatkowe (max do 40 pkt.):
 1. propozycję kreowania pozytywnego wizerunku Gminy Miejskiej Lubawa poprzez udział we współzawodnictwie sportowym (do 25 pkt.),
 2. posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki, rzeczowy i ekonomiczny niezbędny do wykonania zadania (do 15 pkt.).

5. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w § 5 ust. 2 uchwały nr XV/131/2016 Rady Miasta Lubawa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Lubawa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowane osób reprezentujących.
3. Oferty wraz z kompletem załączników należy składać w terminie **do dnia 30 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – wpisać nazwę zadania”.** Dla ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia ofert do UM Lubawa.

6. Zasady wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi do dnia 11 maja 2018 r.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych wniosku zespół wzywa Wnioskodawcę do bezzwłocznego ich usunięcia lub uzupełnienia.
3. Wnioski złożone po terminie i wnioski nie zawierające uzupełnienia braków formalnych nie będą rozpatrywane.
4. Zespół po dokonaniu oceny złożonych wniosków przedstawia je Burmistrzowi wraz z protokołem z posiedzeń Zespołu.
5. Burmistrzowi Miasta Lubawa nie będą rekomendowane oferty, które uzyskały mniej niż 60 punktów.
6. Ostatecznego wyboru wniosków i przyznania bądź odmowy przyznania dotacji oraz ustalenia jej wysokości dokonuje Burmistrz.
7. Informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Lubawie w godzinach 9.00-15.00 - pok. Nr 7.
8. Informacje o konkursie wywieszono na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta (www.lubawa.pl).

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Radtke

Lubawa, 6.04.2018 r.