

UCHWAŁA Nr XXX/260/2017
Rady Miasta Lubawa
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia programu „Lubawska Karta Seniora”

Na podstawie art. 18. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz 446, z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 930 z późn. zm), Rada Miasta Lubawa uchwała, co następuje:

§1.

Przyjmuje się Program „Lubawska Karta Seniora” stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jan Sarnowski

*Załącznik nr 1
do Uchwały nr
Rady Miasta Lubawa
z dnia*

Regulamin Programu „Lubawska Karta Seniora”

§ 1.

1. Regulamin ustanawia zasady:
 - a) prowadzenia działań w ramach „Lubawskiej Karty Seniora”,
 - b) wydawania „Lubawskiej Karty Seniora”,
 - c) korzystania z „Lubawskiej Karty Seniora”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Seniorze – należy rozumieć osobę, która ukończyła 60 lat i jest mieszkańcem Lubawy,
 - b) Karcie - należy rozumieć „Lubawską Kartę Seniora”, czyli dokument uprawniający do korzystania na preferencyjnych warunkach z usług i świadczeń oferowanych przez Gminę Miejską Lubawa oraz partnerów akcji,
 - c) Partnerze – należy rozumieć jednostkę organizacyjną miasta lub podmiot gospodarczy, które przystąpiły do Programu i świadczy swoje usługi na preferencyjnych warunkach dla osób posiadających Kartę,
 - d) Programie – należy rozumieć Program „Lubawska Karta Seniora”,
 - e) Organizatorze – należy rozumieć Urząd Miasta Lubawa.
3. „Lubawska Karta Seniora” jest Programem działającym na terenie miasta Lubawa w punktach wskazanych przez Partnerów, którzy przystąpili do Programu.
4. Posiadaczem Karty może być osoba zamieszkująca Lubawę, która ukończyła 60 lat.
5. Prawo do korzystania z promocji oferowanych przez Partnerów przysługuje wyłącznie Seniorowi.
6. Prawa związane z Programem „Lubawska Karta Seniora” nie mogą być sprzedawane, przenoszone ani zbywane w inny sposób. Nie mogą być też przedmiotem żadnych innych czynności z wyjątkiem uzgodnionych w Regulaminie.

§ 2.

1. Program ma na celu:
 - a) poprawę sytuacji materialnej Seniorów,
 - b) budowanie pozytywnego wizerunku Seniora w społeczeństwie,
 - c) zwiększenie Seniorom dostępu do oferty kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej oraz rehabilitacyjnej.
2. Działanie to jest elementem polityki społecznej realizowanej w Gminie Miejskiej Lubawa, dające możliwość wsparcia przede wszystkim osób w wieku poprodukcyjnym na terenie miasta.

§ 3.

Instrumentami umożliwiające zrealizowanie celów, o których mowa w § 2 Regulaminu są zniżki/ulgi na korzystanie z oferty Partnerów Programu.

§ 4.

Realizatorem działań w ramach Programu jest Burmistrz Miasta Lubawa.

§ 5.

1. Partnerem Programu może zostać każdy podmiot (organizacja, instytucja, podmiot gospodarczy) funkcjonujący na terenie Lubawy i poza nim, który przygotowuje specjalną ofertę lub dostosowuje już istniejącą dla Seniorów. Oferta ta może dotyczyć:
 - a) zniżek na usługi i produkty, sprzedaż wszelkich artykułów z wyjątkiem określonych w ust. 10,
 - b) bezpłatnych wejść na wybrane wydarzenia,
 - c) innych promocji.
2. Partner Programu jest zobowiązany do wypełnienia zgłoszenia, które stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz złożenia go w Referacie Spraw Społeczno – Obywatelskich i Obrony Cywilnej Urzędu Miasta Lubawa.
3. Status Partnera w Programie jest bezpłatny.
4. Informacje o wszystkich Partnerach uczestniczących w Programie będą dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubawa oraz tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Lubawa.
5. Każdy Partner Programu otrzyma naklejkę informującą o honorowaniu Karty. Partner jest zobowiązany do umieszczenia tej informacji w widocznym miejscu w swojej siedzibie. Projekt naklejki stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązywanie się Partnera z oferowanych usług, promocji i ofert oraz za jakość wykonania przez niego usług.
7. Organizator może wykluczyć Partnera z Programu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Partner nie przestrzega niniejszego Regulaminu.
8. Status Partnera wygasa automatycznie w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności Partnera.
9. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym momencie, składając w Urzędzie Miasta Lubawa pisemne oświadczenie, zawierające jego podpis.
10. Karta nie może uprawniać do zniżki/ulgi na zakup i konsumpcję alkoholu oraz wyrobów tytoniowych.
11. Po zakończeniu udziału w Programie Partner nie może posługiwać się żadnymi materiałami związanymi z Programem oraz jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń dotyczących Programu.

§ 6.

1. Uczestnikiem Programu jest osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) ukończyła 60 rok życia,
 - b) mieszka na terenie Gminy Miejskiej Lubawa,
 - c) dobrowolnie zaakceptowała Regulamin Programu.
2. Warunkiem otrzymania Karty jest złożenie wniosku (Załącznik nr 3) przez Seniora w Urzędzie Miasta Lubawa oraz okazanie ważnego dowodu osobistego.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do realizacji zadań związanych z obowiązkiem Karty.
4. Wniosek jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawa oraz w Referacie Spraw Społeczno – Obywatelskich Urzędu Miasta Lubawa.

§ 7.

1. Senior przystępując do Programu otrzymuje Kartę, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Karta upoważnia Seniora do korzystania z promocji wskazanych przez Organizatora Programu.
3. Karta jest imienna, posiada numer oraz datę urodzenia użytkownika.
4. Karta wydawana jest dożywotnio.
5. Organizator unieważnia Kartę w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania zapisów Regulaminu przez Seniora,
 - b) podania nieprawidłowych danych przez Seniora,
 - c) pisemnej rezygnacji z udziału w programie Seniora.
6. Uczestnictwo w Programie wygasa automatycznie w przypadku śmierci Seniora lub zmiany miejsca zamieszkania Seniora poza teren miasta.
7. Senior może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym momencie poprzez złożenie Organizatorowi stosownego oświadczenia na piśmie.
8. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość Seniora (dowód osobisty).
9. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez Seniora osobom postronnym.
10. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty Senior jest zobowiązany do złożenia informacji o tym fakcie w Urzędzie Miasta Lubawa i jest uprawniony do wystąpienia o wydanie duplikatu Karty.
11. W przypadku posiadania przez Seniora również lubawskiej Karty Dużej Rodziny możliwe jest korzystanie tylko z jednej wybranej zniżki na dany produkt/usługę.
12. Właścicielem Karty jest Organizator i w przypadku znalezienia Karty należy ją zwrócić do Urzędu Miasta Lubawa.
13. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty Senior zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do Urzędu Miasta Lubawa.

§8.

1. Aktualny katalog Partnerów Programu będzie publikowany wraz z katalogiem zniżek i ulg na stronie internetowej Miasta Lubawa i tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Lubawa.
2. Niniejszy Regulamin Programu będzie uznany za zaakceptowany przez Seniora z chwilą złożenia Organizatorowi wypełnionego wniosku o wydanie Karty lub - w przypadku Partnera - wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego.
3. Organizator jest uprawniony do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu w każdym momencie.

Formularz zgłoszeniowy dla Partnerów Programu „Lubawska Karta Seniora”

Nazwa podmiotu:.....

Adres siedziby:.....

Numer NIP:.....

Osoba reprezentująca podmiot:.....

Dane kontaktowe (e-mail, telefon):.....

Adres strony www:.....

Branża:.....

Deklarowane zniżki/ ulgi:

<i>Nazwa produktu/usługi</i>	<i>Forma zniżki/ulgi</i>

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem Programu „Lubawska Karta Seniora” oraz akceptuję jego postanowienia.
2. Koszty związane z ulgami/ zniżkami zadeklarowanymi powyżej poniosę we własnym zakresie.
3. Ponoszę wyłączną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług oraz dotrzymanie warunków przedstawionych powyżej.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych o podmiocie na cele informacyjne o Programie „Lubawska Karta Seniora”.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis Partnera

*Załącznik nr 2
do regulaminu Programu „Lubawska Karta Seniora”*

Projekt naklejki dla Partnerów Programu „Lubawska Karta Seniora”

wymiary: średnica 150 mm.

**FIRMA
PRZYJAZNA
SENIOROM**



LUBAWSKA KARTA SENIORA



Wniosek o wydanie Lubawskiej Karty Seniora

po raz pierwszy * wtórnik karty *

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Adres zamieszkania:.....

Dowód osobisty nr:.....seria:.....wydany przez:.....

Dane kontaktowe (e-mail, telefon):.....

Oświadczam, że:

1. Mam ukończone 60 lat i mieszkam na terenie Gminy Miejskiej Lubawa.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wyrobienia Lubawskiej Karty Seniora.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Kwituję odbiór Lubawskiej Karty Seniora Nr...../..... i potwierdzam, że dane zawarte na niej są zgodne z danymi podanymi we wniosku.

Lubawa, dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

*Załącznik nr 4
do regulaminu Programu „Lubawska Karta Seniora”*

Wzór Lubawskiej Karty Seniora

wymiary: szerokość 86 mm x wysokość 54 mm.

awers



LUBAWSKA KARTA SENIORA



rewers

numer karty

imię i nazwisko

data urodzenia

