

Burmistrz Miasta Lubawa
ogłasza otwarty konkurs ofert na dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego z terenu gminy miejskiej Lubawa przy udziale opiekuna w celach edukacyjnych i rehabilitacyjnych

1. Rodzaj zadań:

Powierzenie organizacji zadania publicznego pn. „Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego z terenu gminy miejskiej Lubawa przy udziale opiekuna w celach edukacyjnych i rehabilitacyjnych”

- **wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 - 35 000 zł,**
- wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 - 23 000 zł.

2. Termin realizacji zadań: 2.01.2019 r.– 31.12.2019 r.

3. Warunki realizacji zadań:

- a) Wykonanie zadania polegać będzie na codziennym dowozie dzieci i młodzieży z terenu miasta Lubawa do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno – Wychowawczego w Ostródzie przy ul. Grunwaldzkiej 19A. Transport powinien odbywać się codziennie tj. przez 5 dni w tygodniu, rano w godz. 6:00 - 9:00 i po południu w godz. 14:00 - 17:00 na trasie: dojazd do Lubawy - teren miasta Lubawa - Lipowo - Ostróda (tj. ok 35 km).
- b) Szacuje się, że dowozem będzie objętych około 4 dzieci.
- c) W celu zapewnienia bezpieczeństwa przewożonych osób oferent zapewni opiekę opiekuna.
- d) Oferent musi dysponować samochodem osobowym sprawnym technicznie posiadającym wszystkie niezbędne przeglądy i ubezpieczenia.
- e) Oferent ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniami.
- f) Zleceniodawca nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością zleceniobiorcy.
- g) Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
- h) Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
- i) Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
- j) Oferowane zadanie musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
- k) Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - remonty, zakup budynków lub lokali,
 - zakup środków trwałych,
 - działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie,
 - zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - koszty, które wnioskodawca poniósł przed datą realizacji zadania,
 - wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania.

4. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- a) Kryteria ustawowe (max 60 punktów):
 - Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (TAK/NIE z uzasadnieniem).
 - Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 20 punktów).
 - Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (do 10 punktów)
 - Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (do 25 punktów).
 - Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (do 5 punktów).
- b) Kryteria dodatkowe (max 40 punktów):
 - spełnienie wymagań określonych w pkt. 3 c-d niniejszego ogłoszenia (do 40 pkt)

5. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

- a) Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 1 do Rozporządzenia MRPiPS z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
- b) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowane osób reprezentujących.
- c) Oferty wraz z kompletem załączników należy składać w terminie **do dnia 18 grudnia 2018 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – dowóz uczniów”**. Dla ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpłynięcia ofert do UM Lubawa.

6. Zasady wyboru ofert:

- a) Wybór ofert nastąpi do dnia 31 grudnia 2018 r.
 - b) Oceny formalnej dokonuje pracownik Referatu Spraw Społeczno – Obywatelskich i Obrony Cywilnej pod kątem kompletności i prawidłowości wypełnienia oferty oraz kompletności wymaganych załączników.
 - c) W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
 - d) Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Lubawa.
 - e) Burmistrzowi Miasta Lubawa nie będą rekomendowane oferty, które uzyskały mniej niż 60 punktów.
 - f) Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Lubawa na podstawie listy ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
 - g) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
7. Informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Lubawie w godzinach 9.00-15.00 - pok. Nr 7.
8. Informacje o konkursie wywieszono na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta (www.lubawa.pl).
9. Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.) oraz uchwała L/429/2018 Rady Miasta Lubawa z dnia 19 października 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Lubawa na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ

/-/ mgr Maciej Radtke