

**BURMISTRZ MIASTA LUBAWA OGŁASZA OTWARTE KONKURSY OFERT
NA WSPARCIE ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Rodzaj zadań:

- a) Organizacja zajęć rekreacyjno - sportowych w zakresie szkolenia z **tenisa ziemnego** dla dzieci i młodzieży z miasta Lubawa:
wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 - 6 500 zł,
wielkość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018 - 0 zł.

2. Termin realizacji zadań: 1.04.2019 – 31.12.2019 r.

3. Warunki realizacji zadań:

- a) Dotowane będą przedsięwzięcia w przedmiocie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży z terenu miasta Lubawa w ramach organizacji zajęć rekreacyjno - sportowych, w tym związane z organizacją obozów i zgrupowań sportowych, zawodów i rozgrywek sportowych w powyższych dyscyplinach, zakupem niezbędnego wyposażenia do realizacji zadania.
- b) Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % ogólnych kosztów realizacji zadania.
- c) Wysokość wydatków przeznaczonych na koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, nie może przekroczyć 20 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
- d) Środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy i rzeczowy mogą zostać poniesione przed podpisaniem umowy, ale nie wcześniej niż przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
- e) Środki finansowe z dotacji mogą zostać wydatkowane dopiero po podpisaniu umowy.
- f) Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia ponosi zleceniobiorca, który zobowiązany będzie do ubezpieczenia dzieci i młodzieży od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
- h) Zadanie może realizować uprawniony podmiot, który dysponuje bazą niezbędną do realizacji zadania oraz zasobami rzeczowymi i kadrowymi.
- i) Oferowane zadanie musi stanowić przedmiot działalności statutowej podmiotu.
- j) Uzyskana dotacja nie może być wykorzystana na:
- remonty, zakup budynków lub lokali,
 - zakup środków trwałych,
 - działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie,
 - zapłatę odsetek za zwłokę w płatnościach,
 - koszty, które wnioskodawca poniósł przed datą realizacji zadania,
 - wypłaty wynagrodzeń, premii i stypendiów dla adresatów zadania.

4. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- a) Kryteria ustawowe (max 60 punktów):
- Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (TAK/NIE z uzasadnieniem).
 - Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 15 punktów).
 - Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków

(do 10 punktów)

- Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (do 10 punktów).
- Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (do 20 punktów).
- Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (do 5 punktów).

b) Kryteria dodatkowe (max 40 pkt):

- Harmonogram realizacji zadania, w tym wymiar i cykliczność pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć sportowych (do 20 punktów).
- Liczba adresatów – uczestników szkolenia (do 20 punktów).

5. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

- Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Zał. Nr 1 do Rozporządzenia MRPiPS z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
- Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących.
 - Wstępny imienny wykaz dzieci i młodzieży zamieszkujących na terenie miasta Lubawa będących uczestnikami szkolenia.
 - Wykaz kadry szkoleniowej zaangażowanej do szkolenia dzieci i młodzieży wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób.
- Oferty wraz z kompletem załączników należy składać w terminie **do dnia 15 marca 2019 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta Lubawa w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – wpisać nazwę zadania”**. Dla ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wplynięcia ofert do UM Lubawa.

6. Zasady wyboru ofert:

- Wybór ofert nastąpi nie później niż do dnia 29 marca 2019 r.
 - Oceny formalnej dokonuje pracownik Referatu Spraw Społeczno – Obywatelskich i Obrony Cywilnej pod kątem kompletności i prawidłowości wypełnienia oferty oraz kompletności wymaganych załączników.
 - W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania. Nie uzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
 - Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Lubawa.
 - Burmistrzowi Miasta Lubawa nie będą rekomendowane oferty, które uzyskały mniej niż 60 punktów.
 - Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Lubawa na podstawie listy ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
 - Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
- Informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta w Lubawie w godzinach 9.00-15.00 - pok. Nr 7.
 - Informacje o konkursie wywieszono na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta (www.lubawa.pl).
 - Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.) oraz uchwała nr L/429/2018 Rady Miasta Lubawa z dnia 19 października 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Lubawa na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których

mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ
Maciej Radtke
mgr Maciej Radtke

Lubawa, 21.02.2019 r.