

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Miasta Lubawa**  
**z dnia ..... 2020 r.**

w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Lubawa na 2021 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Miasta Lubawa na 2021 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§ 2

Ilekrót w Programie współpracy Miasta Lubawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, użyto określenia:

- 1) **Gmina** - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubawa,
- 2) **Rada** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Lubawa,
- 3) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubawa,
- 4) **Urząd** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Lubawa,
- 5) **Referat** - należy przez to rozumieć referat Spraw Społeczno-Obywatelskich i Obrony Cywilnej,
- 6) **ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
- 7) **Program** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Lubawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2021 roku,
- 8) **Organizacje** - rozumie się przez to Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 9) **konkurs** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy,
- 10) **komisja** – należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w otwartym konkursie ofert.

§ 3

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej,
  - 3) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
  - 4) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, będących w kompetencjach Gminy.

#### § 4 **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać będzie się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:

- 1) **w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron** organy Gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **zgodnie z zasadą partnerstwa** Organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) **kierując się zasadą efektywności** organy Gminy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- 4) **przestrzegając zasad uczciwej konkurencji** - zarówno organy Gminy, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 5) **mając na względzie zasadę jawności** organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

#### § 5 **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

#### § 6 **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w szczególności w formach:
  - 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym:
    - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
    - c) na wniosek Organizacji Gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego warunki określone w art. 19a ustawy.
  - 2) Wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:
    - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
    - b) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2021 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
    - c) konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok.
  - 3) Konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.
  - 4) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
  - 5) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
  - 6) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1295, z późn. zm.).

2. Współpraca obejmuje także:

- 1) udzielanie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla Organizacji,
- 2) nieodpłatne udostępnianie sal konferencyjnych Urzędu na spotkania i szkolenia organizowane przez Organizację,
- 3) informowanie Organizacji o potencjalnych źródłach finansowania ich działalności statutowej,
- 4) organizowanie w miarę zgłaszanych potrzeb szkoleń i konsultacji,
- 5) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,
- 6) aktualizowanie bazy danych o podmiotach Programu prowadzących działania na terenie Gminy,
- 7) pomoc w promowaniu działalności Organizacji – dostęp do strony internetowej Urzędu celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.

## § 7

### **Priorytetowe zadania publiczne**

W 2021 roku Gmina – uznając jako zadania priorytetowe - będzie wspierać lub powierzać podmiotom realizację następujących zadań:

1. **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** - aktywizacja sportowa mieszkańców,
2. **w zakresie edukacji, oświaty i wychowania** – dowożenie uczniów do szkół,
3. **w zakresie kultury i sztuki** – aktywizacja kulturalna mieszkańców,
4. **w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** - prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom, przemocy, marginalizacji i promocja zdrowego trybu życia,
5. **w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych** – aktywizacja osób niepełnosprawnych,
6. **w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,**
7. **w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 i 567).**

## § 8

### **Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy z Organizacjami na 2021 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 roku.

## § 9

### **Sposób realizacji programu**

1. Program koordynuje Referat.
2. Kontrolę merytoryczną i finansową sprawują odpowiednie referaty Urzędu poprzez:
  - 1) wizytowanie i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
  - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, Programie i umowach zawartych pomiędzy Gminą a Organizacjami,
  - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez Organizacje rozliczeń i sprawozdań,
  - 4) egzekwowanie od Organizacji wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

## § 10

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2021. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć

- kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2021.
2. Prognozowane środki w budżecie Gminy dla Organizacji na rok objęty programem wynoszą ok 450 000 zł.

## § 11

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Koordynację oceny realizacji Programu poprowadzi Referat.
2. Ocena zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.
3. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w szczególności w oparciu o następujące mierniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczbę Organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczbę Organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 5) liczbę wniosków złożonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 6) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom na realizację zadań publicznych.
4. Sprawozdanie przedkładane jest Burmistrzowi w terminie do 15 maja 2022 r.
5. Burmistrz przekazuje sprawozdanie Radzie w terminie do 31 maja 2022 r.
6. Zainteresowane Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Referatu.

## § 12

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu tworzony jest w Referacie.
2. Projekt programu został skonsultowany w sposób określony w uchwale Nr XL / 316 /2010 Rady Miasta Lubawa z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczone jest na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 13

### **Opis trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
  - 1) Wybór ofert złożonych przez Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadzie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza.
  - 2) Referat sprawdza czy oferta spełnia warunki formalne.
  - 3) Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wskazanymi w ustawie oraz w treści otwartego konkursu ofert.
  - 4) W skład Komisji wchodzi:
    - a) 3 przedstawicieli Burmistrza, w tym jeden pełniący funkcję przewodniczącego,
    - b) 2 przedstawicieli Organizacji wskazanych przez te podmioty.
  - 5) W przypadku braku zgłoszeń kandydatów ze strony organizacji pozarządowych do pracy w komisji, powołuje się komisję bez ich udziału.

- 6) Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
- 7) Protokół z prac komisji sporządza protokolant będący przedstawicielem Referatu. Protokół podpisują członkowie Komisji.
- 8) Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.
- 9) Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentacją konkursów Burmistrzowi.
- 10) Burmistrz podejmuje decyzje o wyborze Organizacji oraz wysokości dotacji.
- 11) Wykaz Organizacji, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
  - b) w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń,
  - c) na stronie internetowej Urzędu.

#### § 14

#### **Postanowienia końcowe.**

Gmina może w uzasadnionych przypadkach rozszerzyć listę zadań realizowanych w każdym roku obowiązywania programu, na zasadach określonych w Programie.

#### § 15

W zakresie nie uregulowanym Programem, do współpracy Gminy z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869, z późn. zm.).

#### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

#### § 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.