

**Uchwała nr XXXIV/...../2021**  
**Rady Miasta Lubawa**  
**z dnia ... listopada 2021 r.**

w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Lubawa na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się „Program współpracy miasta Lubawa na 2022 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

**§ 2.** Ilekroć w Programie współpracy miasta Lubawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, użyto określenia:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubawa;
- 2) Ustawa – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.);
- 3) Program – należy przez to rozumieć Program współpracy miasta Lubawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2022 roku;
- 4) Organizacje - rozumie się przez to Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 5) Komisja – należy przez to rozumieć komisje konkursowe opiniujące oferty w otwartych konkursach ofert.

**§ 3.** Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Celem głównym Programu jest podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej,
- 3) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 4) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych będących w kompetencjach Gminy.

**§ 4.** Zasady współpracy.

Współpraca Gminy z Organizacjami odbywać będzie się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:

- 1) w myśl zasady pomocniczości przy suwerenności stron organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych

i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

2) zgodnie z zasadą partnerstwa Organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;

3) kierując się zasadą efektywności organy Gminy przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,

4) przestrzegając zasad uczciwej konkurencji - zarówno organy Gminy, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

5) mając na względzie zasadę jawności organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

#### **§ 5. Zakres przedmiotowy.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

#### **§ 6. Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się w szczególności w formach:

1) Zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym:

a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

c) na wniosek Organizacji Gmina może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego warunki określone w art. 19a ustawy.

2) Wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,

b) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2022 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,

c) konsultowanie zadań priorytetowych na kolejny rok.

3) Konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.

4) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

5) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

6) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057).

2. Współpraca obejmuje także:

1) udzielanie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla Organizacji,

2) nieodpłatne udostępnianie sal konferencyjnych Urzędu na spotkania i szkolenia organizowane przez Organizacje,

3) informowanie Organizacji o potencjalnych źródłach finansowania ich działalności statutowej,

4) organizowanie w miarę zgłaszanych potrzeb szkoleń i konsultacji,

- 5) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,
- 6) aktualizowanie bazy danych o podmiotach Programu prowadzących działania na terenie Gminy,
- 7) pomoc w promowaniu działalności Organizacji – dostęp do strony internetowej Urzędu celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.

#### **§ 7. Priorytetowe zadania publiczne.**

W 2022 roku Gmina – uznając jako zadania priorytetowe - będzie wspierać lub powierzać podmiotom realizację następujących zadań:

1. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - aktywizacja sportowa mieszkańców,
2. w zakresie edukacji, oświaty i wychowania – dowożenie uczniów do szkół,
3. w zakresie kultury i sztuki – aktywizacja kulturalna mieszkańców,
4. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - prowadzenie działań związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom, przemocy, marginalizacji i promocja zdrowego trybu życia.

#### **§ 8. Okres realizacji programu.**

Program na 2022 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 roku.

#### **§ 9. Sposób realizacji programu.**

1. Program koordynuje Burmistrz.
2. Kontrola merytoryczna i finansowa realizacji programu odbywa się w szczególności poprzez:
  - a) wizytowanie i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
  - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, Programie i umowach zawartych pomiędzy Gminą a Organizacjami,
  - c) analizę i ocenę przedkładanych przez Organizacje rozliczeń i sprawozdań, egzekwowanie od Organizacji wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

#### **§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2022. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2022.
2. Prognozowane środki w budżecie Gminy dla Organizacji na rok objęty Programem wynoszą 363 500 zł.

#### **§ 11. Sposób oceny realizacji programu.**

1. Koordynację oceny realizacji Programu poprowadzi Burmistrz.
2. Ocena zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.
3. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w szczególności w oparciu o następujące mierniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczbę Organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczbę Organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 5) liczbę wniosków złożonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 6) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom na realizację zadań publicznych.
4. Burmistrz przekazuje sprawozdanie Radzie w terminie do 31 maja 2023 r.
5. Zainteresowane Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do Urzędu Miasta Lubawa.

**§ 12.** Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu został skonsultowany w sposób określony w Uchwale Nr XL/316/2010 Rady Miasta Lubawa z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 1, zamieszczone jest na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 13.** Opis trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

1) Wybór ofert złożonych przez Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadzie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza.

2) Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wskazanymi w ustawie oraz w treści otwartego konkursu ofert.

3) W skład komisji wchodzi:

a) 3 przedstawicieli Burmistrza, w tym jeden pełniący funkcję przewodniczącego,

b) 2 przedstawicieli Organizacji wskazanych przez te podmioty.

4) W przypadku braku zgłoszeń kandydatów ze strony organizacji pozarządowych do pracy w komisji, powołuje się komisję bez ich udziału.

5) Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

6) Z prac komisji sporządza się protokół. Protokół podpisują członkowie komisji.

7) Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.

8) Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentacją konkursów Burmistrzowi.

9) Burmistrz podejmuje decyzje o wyborze Organizacji oraz wysokości dotacji.

10) Wykaz Organizacji, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości w:

a) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,

b) w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń,

c) na stronie internetowej Urzędu.

**§ 14.** Postanowienia końcowe.

Gmina może w uzasadnionych przypadkach rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku obowiązywania Programu, na zasadach w nim określonych.

**§ 15.** W zakresie nie uregulowanym Programem do współpracy Gminy z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 305, z późn. zm.).

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawa.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

