

OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko

Kierownika Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Lubawie

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) oraz w oparciu o Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Lubawie.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Zakład Opieki Zdrowotnej Miejski Ośrodek Zdrowia w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 20.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały dostępne są u Sekretarza Miasta Lubawa w pokoju nr 16 (I piętro) w Urzędzie Miasta w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9a, telefon kontaktowy 89 645 53 00, w godz. od 7.15 do 15.15, na podstawie pisemnego wniosku.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 20.

4. Wymagane kwalifikacje:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. Dokumenty wymagane od kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) życiorys zawodowy (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i dorobek zawodowy kandydata poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;

- 4) w przypadku gdy kandydatem jest lekarz należy przedłożyć dokument wydany przez Okręgową Radę Lekarską przyznający prawo wykonywania zawodu;
- 5) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 6) informację Krajowego Rejestru Karnego, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie (opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu);
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 8) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Kandydat zobowiązany jest do przedstawienia swojej koncepcji (wizji) funkcjonowania Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejskiego Ośrodka Zdrowia w Lubawie.

W przypadku zatrudnienia, kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia oryginałów powyższych dokumentów.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie należy składać osobiście lub listownie na adres Urzędu Miasta Lubawa: 14-260 Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9a, w terminie do dnia 18 maja 2023 roku do godz. 15.00 (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Lubawa). Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Kierownika ZOZ MOZ”.

Komisja konkursowa będzie oceniała również wiedzę i umiejętności kandydata związane z zarządzaniem podmiotem leczniczym, w tym znajomość przepisów prawnych.

Aplikacje, które zostaną złożone po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatur.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu, a także o jego wynikach kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawa, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Lubawa i w siedzibie ZOZ MOZ w Lubawie.

8. Klauzula informacyjna dla kandydatów:

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz. Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Miejska Lubawa
ul. Rzepnikowskiego 9a,
14-260 Lubawa.

i można się z nim kontaktować listownie na adres Urzędu Miasta Lubawa lub mailowo:

urząd-miasta@lubawa.pl

2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) i można się z Nim kontaktować pod adresem e-mail: iod@lubawa.pl, listownie na adres Urzędu Miasta.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

prowadzenia procesu rekrutacyjnego na wolne stanowisko, na podstawie art.6 ust.1 lit.a RODO (jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO spełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz rozporządzeń wydanych na jego podstawie.

4) Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

5) Dane będą przechowywane i przetwarzane przez okres niezbędny w procesie rekrutacji, następnie zostaną usunięte po trzech miesiącach od zakończenia procesu rekrutacji lub wydane osobiście kandydatom na Ich żądanie.

6) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO), prawo do ich sprostowania (art.16 RODO), usunięcia (art.17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania(art.18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art.19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art.7 ust.3 RODO).

7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak ich niepodanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym.

9) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.